**SISTEMA PROVINCIAL DE PROMOCIÓN EN RED DE LA SOLIDARIDAD SOCIAL**

**“AYUDAR”**

**FORMULARIO B**

**FORMULACIÓN DEL PROYECTO – ASPECTOS TÉCNICOS**

1. **Información básica sobre el proyecto**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto:** |
| **Principal línea de acción:**  |
| **Monto total del proyecto** *(en pesos, incluyendo el monto aportado por los participantes –cooperadores y contraparte fondo Ayudar):*  |

1. **Resumen del proyecto** (no debe exceder las 2 carillas)

|  |
| --- |
| Resuma su propuesta en pocas palabras, incorporando un breve diagnóstico de la situación actual y la problemática que se pretende abordar, su objetivo general y los específicos, las actividades concretas que justifican la cifra de financiación, la disponibilidad de los recursos que ofrece como gestor/cooperador, efectos e impacto social esperado. |

1. **Diagnóstico**

|  |
| --- |
| **Problema o necesidad que se pretende abordar** *(¿Cuál es el problema que se proponen abordar? En lo posible, incluya datos o estadísticas relevantes y cita las fuentes donde está disponible esta información). Tenga en cuenta que la modalidad de los proyectos requeridos exige "participación directa" de los involucrados.* |
| **Involucrados y beneficiarios** |

1. **Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo general de la propuesta** *(revertir o reducir el problema central diagnosticado)* |
| **Objetivos específicos de la propuesta** *(directamente relacionados con las causas del problema central diagnosticado)* |

1. **Caracterización de la propuesta**

**Se sugiere que el proyecto sea desarrollado por Enfoque de Marco Lógico (no es un requisito obligatorio). De contar con la matriz de Marco Lógico de su propuesta, incorpórela en esta sección (**puede adjuntarla en otro archivo, a continuación, se presenta el modelo)

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Título del proyecto:

Fecha de elaboración:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resumen del proyecto** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| Objetivo General |  |  | Condiciones para sostener el efecto de desarrollo |
| Objetivos específicos (OE) |  |  | condiciones externas |
| Resultados - Componentes |  |  | condiciones externas |
| Actividades | Insumos | condiciones externas |

1. **Indicadores de actividades** (si esta tabla incorpora datos que no se han repetido en la tabla precedente, por favor poner nota aclaratoria)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos del proyecto.** | **Actividades:** acciones necesarias para el logro de los OE. | **Indicadores:** expresiones cuantitativas o cualitativas de las actividades desarrolladas. | **Fuentes de verificación de los indicadores:** documentos, estudios, bases de datos de donde ha de obtenerse la información que evidencia el logro plasmado en el indicador. |
| OE 1. | Act 1. |  |  |
| Act 2. |  |  |
| Act 3. |  |  |
| OE 2. | Act 1. |  |  |
| OE 3. | Act 1. |  |  |
| Act 2. |  |  |
| OE 4. | Act 1. |  |  |
| OE 5. | Act 1. |  |  |
| *Algunos consejos para completar* * *Las actividades son las acciones necesarias para el logro de los Objetivos Específicos. (OE)*
* *La cantidad de actividades varía en función de cada ObjetivoEspecífico. (OE)*
 |

|  |
| --- |
| **Plan de trabajo: Actividades a desarrollar***Describir para las principales actividades incluidas para cada resultado: quiénes participarán; de qué manera lo harán (metodología de trabajo); en qué lugar físico se pretende llevar a cabo cada componente del proyecto; y en general qué materiales, instrumentos y mecanismos se requieren para lograr los objetivos fijados de manera exitosa. (qué, quiénes, con qué, dónde)* |
| **Cobertura geográfica.** *Especificar área geográfica que se pretende beneficiar socialmente a través de la ejecución de la propuesta (nombre de localidad, comuna, paraje, barrio, región, o lo que corresponda).* |
| **Resultados esperados** *Deben cuantificarse los resultados que se esperan alcanzar con la ejecución de la propuesta. Indicar también los plazos previstos para cada meta.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador de resultado esperado | Valor/Cantidad ACTUAL del indicador(sin proyecto) | Valor/ Cantidad del indicador a ALCANZAR(con el proyecto) | Plazo previsto para alcanzar la meta del proyecto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **Monitoreo del proyecto** |

1. **Recursos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capital humano***Detallar la constitución del equipo de trabajo que llevaría a cabo la propuesta planteada. Se deberá especificar sólo el nombre y apellido de quien será el director y se deberá adjuntar su CV al presente formulario*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cargo | Cantidad de personas con este cargo | Función/funciones | Observaciones |
| Director del Proyecto |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **Instalaciones.** *Describir las características de las instalaciones en las que se desarrollarán las actividades del proyecto.* |
| **Materiales e insumos.** *Describir el tipo y la cantidad de materiales, insumos y equipamiento que se proyecta utilizar durante la ejecución del proyecto. Esto incluye máquinas, herramientas, materiales de consumo, materiales educativos, instrumentos informáticos, elementos de seguridad e higiene y demás insumos necesario.* |

1. **Cronograma previsto** *(En fechas, debe ser consistente con las actividades a desarrollar. Se recomiendan proyectos de 12 meses)*

|  |
| --- |
| **Inicio:** |
| **Finalización:** |

|  |
| --- |
| **Cronograma** *(meses en que se concretará el desarrollo de las actividades – Mes 1 corresponde al primer mes de trabajo percibido desembolsos fondo AYUDAR)* |
| **OE/Act.** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto** (*debe ser consistente con las actividades a desarrollar)*

|  |
| --- |
| Por favor especifique costos directos e indirectos asociados con el desarrollo de la propuesta.  |
| **Costos directos**  | **Monto (en pesos)** | **Periodo** |
| Instalaciones |  |  |
| Bienes durables e infraestructura |  |  |
| Insumos |  |  |
| Salarios, honorarios, seguros, cargas sociales |  |  |
| Asistencia técnica |  |  |
| Gastos de traslados |  |  |
| Gastos de combustible |  |  |
| Costos de impresiones |  |  |
| Costos de publicaciones |  |  |
| Alquileres |  |  |
| Matrícula de cursos, seminarios, conferencias |  |  |
| Gastos por reuniones |  |  |
| Gastos imprevistos |  |  |
| Gastos y comisiones bancarios |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |
| **Costos indirectos**  |  |
| Administración, gestión, gastos generales |  |  |
| Gastos de oficina, suministros, papelería, telecomunicaciones |  |  |
| Mantenimiento de equipos |  |  |
| Uso de instalaciones (costo de oportunidad del uso) |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |
| TOTAL (COSTOS DIRECTOS MÁS INDIRECTOS) |  |  |

1. **Financiación** *(detallar los ítems de acuerdo a la tabla anterior)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En valor absoluto (pesos) | En porcentaje (%) |
| Financiamiento solicitado |  |  |
| Contraparte |  |  |
|  |
| **Cronograma de desembolsos solicitados** *Ajuste su propuesta a desembolsos cada tres meses, con 30 días de plazo para rendición de cuentas cumplidos los dos meses desde la disponibilidad de cada desembolso.* |

***Nota.*** *A este formulario se deberá adjuntar el Curriculum Vitae del director del proyecto y si fuera necesario podrá incluirse el de algún miembro del equipo de trabajo.*

**Declaramos y garantizamos que hemos examinado cuidadosamente las Bases y Condiciones para la presente convocatoria, como así también los formularios, con carácter de declaración jurada, y que aceptamos sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.**

**Gestor solidario**

Firma:…………………………………………………………….……………. Teléfono:……..……………………..

Aclaración:……………………………………………………….…………… …E-Mail:…………………………………..

DNI……………………………………..

**Gestor solidario patrocinante** *(en caso de poseer uno)*

Firma:……………………………………………………………….……………. Teléfono:……..……………………..

Aclaración:………………………………………………..………………….. E-Mail:…………………………………..

DNI……………………………………..

Aclaración:…………………………. Mail:…………………………………..

**Cooperador/es solidario/s***(se requiere de la firma de todos los cooperadores solidarios participantes)*

Firma:……………………………………………………………..…………. Teléfono:……..…….………………..

Aclaración:………………………………………………………………… E-Mail:…………………………………..

DNI……………………………………..